



Valentina Rizzo

Data di nascita: 08/08/1984 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Numero di telefono: (+39) 3206109690 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

valentina.rizzo@studiocommercialerizzo.net | **Indirizzo e-mail:**

valentina.rizzo@pec.commercialisti.it |

Indirizzo: Via S. Caterina d'Alessandria n.171, 89122, Reggio Calabria, Italia
(Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

20/01/2015 – ATTUALE Reggio Calabria, Italia

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

Consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria, societaria
Gestore della crisi da sovraindebitamento
Gestore della crisi/Curatore fallimentare
Custode giudiziario/delegato alle vendite di beni pignorati
Amministratore giudiziario dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata
Assistenza e consulenza in materia di contenzioso tributario
Redazione di modelli di business plan per accesso al credito e finanza agevolata

01/07/2014 – 17/01/2015 Reggio Calabria, Italia

CONTROLLO DI GESTIONE - ANALISI AZIENDALE - GESTIONE DEL PERSONALE - CONTRATTUALISTICA - RESPONSABILE ATTUAZIONE NORMATIVA DI SETTORE CERTA CREDITA SRL

- Gestione della contabilità ordinaria (primanota, fatturazione attiva e passiva);
- Redazione del bilancio d'esercizio ante imposte;
- Analisi di bilancio e controllo di gestione aziendale;
- Gestione della contrattualistica del personale;
- Responsabile auditing della normativa di riferimento (antiriciclaggio, privacy, L. 81/2008, D.Lgs. 231/2001);
- Gestione del personale ed ufficio del personale (rilevazione presenze personale subordinato e co.co.pro., gestione relazioni con il personale);
- Responsabile della formazione del personale;
- Responsabile legale rete esattoriale;
- Responsabile legale rapporti con società committenti (banche, finanziarie);
- Responsabile audit interno ed esterno.

01/01/2011 – 30/06/2014 Reggio Calabria, Italia

TIROCINIO PROFESSIONALE DOTT. ALESSANDRO ZUMBO

CO.GE;
Contabilità semplificata ed ordinaria;
Bilancio d'esercizio ante e post imposte;
Dichiarazioni dei redditi PF, SP, SC, ENC;
Pratiche telematiche CCIAA - SUAP - AGENZIA DELLE ENTRATE;
Pratiche fiscali;
Contenzioso tributario.

Impresa o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche |

Indirizzo via Filippini n.4, 89125, Reggio Calabria, Italia

04/12/2006 – 04/12/2007 Reggio Calabria, Italia

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI MCL

Centro di assistenza fiscale e patronato.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/09/2006 – 20/03/2010

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE ECONOMICHE Università Mediaterranea di Reggio Calabria

Il piano di studi ha previsto lo studio di materie quali scienza delle finanze, economia aziendale, diritto pubblico, economia politica, politica economica, economia internazionale, economia e gestione delle imprese, economia dei beni culturali.

Laurea conseguita con votazione 108/110

Tesi elaborata in lingua inglese in Economia Internazionale dal titolo: "The internationalization of innovative activity"

relatore Prof. Altomonte Carlo (SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT)

20/09/2010 – 20/03/2013 Messina, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E DIRITTO Università degli Studi di Messina

Indirizzo economico-giuridico. Nel corso del biennio è stato approfondito lo studio di materie quali economia aziendale, finanza pubblica, politica economica, economia monetaria internazionale, economia del diritto, diritto commerciale, diritto processuale tributario.

Laurea conseguita con votazione 110/110 lode.

Tesi in Diritto processuale tributario dal titolo: "La Mediazione tributaria"

relatore Prof. Nicotina Ludovico.

20/10/2016 – 22/05/2017 Reggio Calabria, Italia

25° MASTER TRIBUTARIO TAX CONSULTING FIRM - EUROCONFERENCE Centro Studi Tributarî

- Fonti del diritto;
- Strumenti di aggiornamento professionale;
- Sistema tributario italiano;
- Lo statuto del contribuente;
- Imposta sul valore aggiunto;
- Imposte sui redditi PF e SC;
- Operazioni straordinarie;
- Fiscalità internazionale;
- Contabilità fiscale;
- Sistema delle ritenute;
- Dichiarazioni annuali;
- Accertamento, riscossione e sistema tributario;
- Il processo tributario.

20/10/2017 – 05/12/2017 REGGIO CALABRIA

CORSO DIRITTO FALLIMENTARE - COMMISSIONE STUDI PROCEDURE CONCORSUALI ODCEC di Reggio Calabria

05/04/2018 – 28/06/2019 Reggio Calabria, Italia

MASTER II LIVELLO IN PROCEDURE E TECNICHE DELLE GESTIONI GIUDIZIARIE E DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ Centro di Ricerca Medalics - Università per Stranieri Dante Alighieri

Le tematiche oggetto del Master si sono incentrate sull'approfondimento degli aspetti che caratterizzano l'ambito della gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, partendo dall'evoluzione della normativa in tema di procedure di sequestro e confisca fino a giungere all'evoluzione della normativa antimafia, una preparazione aggiornata nel campo giuridico-legale, sociologico e della gestione aziendale, propedeutica all'acquisizione di quelle specifiche competenze (amministrazione, destinazione e utilizzazione dei beni sequestrati e confiscati) necessarie per l'iscrizione all'Albo degli Amministratori Giudiziari (D.lgs. n. 14/2010) gestito dal Ministero della Giustizia.

15/06/2018 – 07/07/2018 REGGIO CALABRIA

CORSO ABILITAZIONE GESTORE DELLA CRISI L.3/2012 ODCEC REGGIO CALABRIA

Il Corso ha affrontato tematiche volte alla formazione di figure idonee allo svolgimento dell'incarico di Custode Giudiziario e appartenenti all'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita di cui all'art. 179-ter disp. att. c.p.c., al fine di poter assumere l'incarico di Delegato alle Vendite Immobiliari ex art. 591-bis c.p.c.. Il corso - destinato anche a chi svolge già il ruolo di custode giudiziario e delegato alla vendita - ha avuto l'obiettivo di sviluppare e approfondire gli argomenti più interessanti delle vendite immobiliari delegate, attraverso temi di diritto sostanziale e aspetti pratici ed operativi.

2019 – 2020

21^ MASTER BREVE Centro Studi Tributari Euroconference

Percorso formativo finalizzato a garantire ai partecipanti l'**aggiornamento in materia fiscale**, indispensabile nell'attività quotidiana, e nel contempo l'**approfondimento** specialistico sui temi di maggiore rilevanza in ambito professionale.

20/11/2020 – 19/12/2020

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - 60 ORE Wolters Kluwer Ipsoa

- Introduzione alle principali metodiche di organizzazione dell'impresa e all'implementazione del Sistema di Gestione nell'ambito dei vari processi (ISO 9001, 14001, 27001 e 45001)
- Illustrazione del D.Lgs. 231/01 e dei suoi impatti nella gestione delle organizzazioni in termini di rischi e responsabilità, evidenziando tutti gli aggiornamenti legislativi e giurisprudenziali.
- Acquisizione e cognizione delle tecniche di definizione di un Modello 231 affinché lo stesso sia integrato nella struttura organizzativa dell'impresa e negli eventuali Sistemi di Gestione definiti.
- Acquisizione e conoscenza degli elementi necessari per effettuare un Risk Assessment e una Gap Analysis e per una corretta definizione della Mappatura delle attività sensibili al rischio 231 analizzando, in un'ottica praticoapplicativa, gli strumenti di valutazione dei rischi.
- Acquisizione delle capacità di definizione di flussi informativi e sistema di reporting aziendale dal personale operativo al management e viceversa, valorizzando gli elementi dei flussi e le misure di sicurezza definite dall'implementazione di sistemi informatici.

04/11/2021 – 26/11/2021

ESPERTO NEGOZIATORE DELLA CRISI DI IMPRESA EX D.L. N.118

04/12/2021 – 30/04/2022

CORSO DI FORMAZIONE NUOVO ALBO NAZIONALE CURATORI, COMMISSARI GIUDIZIALI, LIQUIDATORI E COMPONENTI OCRI NELLA CRISI D'IMPRESA E DEI GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO ART 356 CCI ODCEC RC● **COMPETENZE LINGUISTICHE**Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Buona attitudine al lavoro in team; sviluppate competenze organizzative acquisite in ambito aziendale attraverso lo svolgimento di mansioni amministrative e di gestione del personale.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Ottime competenze comunicative e predisposizione al problem solving.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Competenze professionali in ambito contabile, economico e tributario.

Buona padronanza dei programmi gestionali aziendali (Ebridge Buffetti, Time&Work Solari, Ulisse, As400) e dei programmi di contabilità interna e gestionale (TeamSystem, Espando Sistemi Data).
